



---

## **VBE-Fortbildung: Microsoft Excel im Schulalltag, 22. Juni 2016**

Die Fortbildung ist nicht für absolute Anfänger geeignet. Sie ist darauf ausgerichtet, das Vorwissen zu strukturieren und mit neuen Erkenntnissen Ihren Schulalltag zu erleichtern.

Bitte bringen Sie ein Notebook mit. Darauf sollte mindestens die Excel-Version 2007 installiert sein, besser sind Versionen 2010 oder 2013. Die immer noch weit verbreitete Version 2003 wird nicht unterstützt, weil sich das Layout grundlegend geändert hat und wir mit Funktionen arbeiten werden, über die Excel 2003 noch nicht verfügt.

### **Tagungsort:**

Parkhotel Pforzheim

Deimlingstraße 36, 75175 Pforzheim, Tel.: 07231 / 1610, Raum „Osijek“

### **Referent:**

Rolf Dickgiesser, pensionierter Realschulrektor, ist ein absoluter Spezialist auf dem Gebiet Computer und Software und kennt sich auch mit Ihren Bedürfnissen als Lehrer/in bestens aus.

### **Fortbildungsinhalte:**

#### **Zell- und Zahlenformate**

- Verschiedene Zell- und Zahlenformate bearbeiten
- Schwerpunkt: Datum, Uhrzeit, Arbeitszeitberechnung

#### **Kostenaufstellung für eine (außer)schulische Veranstaltung**

- Schwerpunkt: Absolute und relative Bezüge

#### **Feststellen von Schülerleistungen**

- Legen Sie die Gewichtung fest, Excel erledigt den Rest, befreit Sie aber nicht von Ihrer Verantwortung
- Verschiedene Klassen und Fächer bei einem Lehrer
- Verschiedene Gruppen und Fächer bei verschiedenen Lehrern, z.B. bei Neigungsgruppen
- Schwerpunkt: Blattschutz

#### **Bringen Sie Ordnung in Ihre Vorbereitungsunterlagen**

- Struktur einer Datenbank über Ihre Unterlagen mit entsprechenden Tags
- Schwerpunkt: Sortieren und Filtern

#### **Kontrollieren Sie Ihre Finanzen mit einem Familienbudget**

- Verlinkte Arbeitsblätter
- Schwerpunkt: Bedingte Formatierung

#### **Planen Sie eine außerunterrichtliche Veranstaltung für Ihre Schule und erfassen sie dabei alle Gruppen und Aktivitäten**

- Schwerpunkt: verlinkte Arbeitsblätter

## Diagramme und ihr Einsatz

- Ein Säulen-Liniendiagramm als Klimadiagramm erstellen  
Dieses Diagramm in PowerPoint animieren

## Ihre Fragen und Probleme

Meistens stellt sich am Ende einer Veranstaltung heraus, dass viele Probleme nicht angesprochen werden konnten. Die Möglichkeit besteht, Ihre Fragen zu und Ihre Probleme mit Excel per E-Mail an die Veranstalterin, Frau Stefanie Dickgiesser, zu schicken. Sie wird sie sammeln und dem Referenten dann weiterleiten, damit diese während der Fortbildung besprochen werden können.

## Fortbildungsablauf:

### Mittwoch, 22. Juni 2016

---

09:30 – 10:00 Uhr	Begrüßungskaffee
10:00 – 17:00 Uhr	Fortbildung im Raum „Osijek“
12:00 – 13:00 Uhr	Mittagessen im Restaurant
14:30 – 15:00 Uhr	Kaffeepause
17:00 Uhr	Ende der Fortbildung

## Fortbildungsmodalitäten:

Die Teilnahmegebühr für die Fortbildung beträgt 60,00€ für VBE-Mitglieder und 95,00€ für Nichtmitglieder (inkl. Begrüßungskaffee, Pausen- und Tagungsgetränke, Mittagessen, sowie Informationsmaterialien und Tagungsunterlagen).

Anmeldefrist: Bitte melden Sie sich bis spätestens **08. Juni 2016** an.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Anmeldung erst berücksichtigt werden kann, sobald das ausgefüllte Anmeldeformular zurückgesandt und der Betrag auf unser Konto überwiesen wurde. Sie erhalten dann eine Anmeldebestätigung per E-Mail.

Sollten Sie nicht an der Veranstaltung teilnehmen können, bitten wir um Verständnis, dass wir Ihnen die Teilnahmegebühr nur bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn zurückerstatten können (25.05.2016 Posteingang).

Weitere Informationen zu unserem Fortbildungsprogramm finden Sie auf unserer Homepage unter: [www.vbe-bw.de](http://www.vbe-bw.de). Gerne können Sie diese Einladung auch an Kolleg/innen weiterleiten, die Interesse an der Fortbildung haben.

Ich freue mich auf Ihr Kommen.

Mit freundlichen Grüßen



Stefanie Dickgiesser  
Referentin Fortbildung und Medien



## Anmeldung zur VBE-Fortbildung: Microsoft Excel im Schulalltag, 22.06.2016

Name	
Vorname	
Straße, Hausnr. PLZ, Ort	
Schule	
Telefon	
E-Mailadresse	
Ich bin damit einverstanden, dass mein Name, mein Wohnort und meine E-Mailadresse an die anderen Teilnehmer/innen weitergeleitet werden, um Fahrgemeinschaften zu der Fortbildung zu bilden: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

Kosten: VBE Mitglieder 60,00 €, Nichtmitglieder 95,00 €. Bitte beachten Sie, dass wir Ihre Anmeldung erst berücksichtigen können, sobald die ausgefüllte Anmeldung zurückgesandt und der Betrag auf folgendes Konto überwiesen wurde:

VBE Wirtschaftsservice GmbH, Institut: Kreissparkasse Waiblingen, IBAN: DE57602500100001010453, BIC: SOLADES1WBN, Verwendungszweck: „Excel + Name d. Teilnehmers“.

Sollten Sie nicht an der Veranstaltung teilnehmen können, bitten wir um Verständnis, dass wir Ihnen die Teilnahmegebühr nur bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn zurückerstatten können (25.05.2016 Posteingang). Die Verpflegungs- und Übernachtungskosten sind in der Teilnahmegebühr inkludiert.

Inkludierte Leistungen: Fortbildung, unbegrenzt Tagungsgetränke während der Vorträge, Getränke und Snacks während der Kaffeepause, Informationsmaterial des VBE, Mittagessen inkl. 1 x 0,4 l Mineralwasser. Nicht eingeschlossene Leistungen: Fahrtkosten, Parkgebühren, weitere Getränke zum Mittagessen, weitere Mahlzeiten und Getränke sowie alle Nebenkosten im Hotel, die vor Abreise direkt an der Rezeption zu bezahlen sind.

Die Teilnehmer erklären sich bei Vertragsabschluss damit einverstanden, dass personenbezogene Daten zum Zwecke der internen Bearbeitung und für Bekanntmachungen von späteren Maßnahmen, Veranstaltungen und Aktionen gespeichert und elektronisch bearbeitet werden. Eine Weitergabe der Daten an Dritte wird ausgeschlossen (ggf. bitte streichen).

Anmeldeschluss: Bitte melden Sie sich bis spätestens **08. Juni 2016** per E-Mail, Fax, Post (Posteingang) bei Frau Stefanie Dickgiesser, an.

Die Bedingungen erkenne ich hiermit an:

.....  
Datum

.....  
Unterschrift