

## VBE-Fortbildungsreihe 2026: „Führungsfit bleiben – und weiter werden“

### Eine 4-stufige VBE-Fortbildung für Schulleitungen

11.-12. Mai 2026 / 06.-07. Juli 2026 / 22.-23. Oktober 2026 / 07.-08. Dezember 2026

Ort: Wird in Kürze bekannt gegeben.

#### Fortbildungsbeschreibung:

##### Modul 1: 11.-12. Mai 2026

##### **Visions-Kraft: Den Zielhafen klären, das Schiff bauen und die Besetzung finden**

**Ziel:** Resilienz im Alltag durch Klarheit über die vorrangigen Führungsaufgaben.

Im ersten Modul geht es darum, wie Sie Ihren Fokus auf die wesentlichen Aspekte von Führung richten und sich nicht im Kleinklein des Alltags verzetteln. Sie erfahren, wie Sie sich und Ihr Team ausrichten auf die gemeinsame Aufgabe. Zudem erkennen Sie, wie Sie eine Topbesetzung an Bord bekommen und diese langfristig halten.

#### **Inhalte:**

- Die Führungsaufgabe – Klarheit bezogen auf Rolle und Aufgabe
- Klare Ziel- und Aufgabenorientierung sicherstellen
- Rollen- und Aufgabenklärung transparent und eindeutig gestalten
- Partizipative Führung – Kooperation sichern (und dennoch Autorität als Führungskraft erlangen)
- Personal-Recruiting in schwierigen Zeiten
- Transfer in die Praxis und Vernetzung

##### Modul 2: 06.-07. Juli 2026

##### **Führungs-Kraft: Kapitänin oder Kapitän sein**

**Ziel:** Resilienz im Alltag, durch gesunde und freudvolle (Selbst-)Führung

Führung beginnt mit Selbst-Führung. In diesem Modul geht es darum, wie es Ihnen gelingt, mit Freude und Energie Ihrer Arbeit nachzukommen.

#### **Inhalte:**

- Ihre Haltung zu sich und anderen – Wie Denken und Sprache unseren Alltag beeinflussen
- Im Stresstoleranzfenster bleiben – sich selbst unterstützen
- Klare Kommunikation – Feedback aus Führungsperspektive
- Wie Sie als Führungskraft Spannungen balancieren
- Transfer in die Praxis und Vernetzung

### **Modul 3: 22.-23. Oktober 2026**

#### **Reflexions-Kraft: Sich selbst und die Besatzung motivieren**

**Ziel:** Sich selbst und Ihr Team durch Stärkung von Klarheit und Verbindung resilient halten. Als Führungskraft gut vernetzt sein und kollegiale Beratung in Anspruch nehmen können und geben, erleichtert Ihren Führungsalltag enorm. Leistungsstarke Teams zeichnen sich u.a. aus durch spontane und offene Kommunikation, die erfolgreiche Handhabung von Schwierigkeiten und gegenseitige Unterstützung.

#### **Inhalte:**

1. Sie lernen die Grundlagen kollegialer Beratung und üben diese ein.
2. Klärung der drei zentralen Fragen für gelingende Teamarbeit
  - Wozu ist das Team da, was ist sein Nutzen und seine Vision?
  - Was erwarten Teamleitung und Team voneinander?
  - Welche Vereinbarungen werden für klare Aufgabenorientierung und vertrauensvolle Zusammenarbeit getroffen?

Bleiben diese drei zentralen Fragen für gute Zusammenarbeit ungeklärt: fehlt es dem Team an Verbindlichkeit. Das führt zwangsläufig zu Spannungen und Effektivitätsverlust.

### **Modul 4: 07.-08. Dezember 2026**

#### **Team-Kraft: Das Schiff auf Kurs halten – Aus Erfahrung lernen**

**Ziel:** Konferenzen und Teamsitzungen klar moderiert; Transfersicherung und Abschluss der Modulreihe. Führung braucht Moderationskompetenz – Von Sitzungen, Arbeitsgesprächen, Elternabenden bis hin zu Mediation in Konflikten

#### **Inhalte:**

Sitzungsmoderation: Klarheit in Rolle, Kontakt und Aufgabe

Reflexion der Modulreihe, Transfersicherung und Zeit für Themen, die Sie eingebracht haben und die bisher noch keine Platz im Seminar bekommen hatten.

#### **Zusatzangebot:**

Wir lassen Sie nicht allein!

Wir unterstützen Sie zwischen den Modulen mit:

- Kurzen Videosequenzen, zur Erinnerung an das Gelernte und mit einem kurzen Impuls für die praktischen Umsetzung im Alltag.
- Dem Impuls, sich miteinander zu vernetzen und in kollegialen Übungs- und Beratungs-Gruppen zusammenzutun, um zwischen den Modulen die Klippen des Führungsalltags gelassener zu meistern.
- Als Bonus gibt es für jeden ein Einzelcoaching während oder nach dem Seminar, um individuelle offene Herausforderungen zum Thema zu meistern (60 min an einem individuell zu vereinbarenden Termin in Präsenz oder virtuell).

### Referentin:

**Ute Penzel:** Lehrerin, individualpsychologische-pädagogische Beraterin nach der Tiefenpsychologie Alfred Adlers, systemische Organisationsberaterin und Coach. Seit 1994 als Unternehmensberaterin im Bereich Personal- und Organisationsentwicklung tätig.

### Fortbildungsablauf:

#### Fortbildungstag 1:

---

09:30 – 10:00 Uhr	Begrüßungskaffee
10:00 – 18:00 Uhr	Fortbildung Tag 1
12:30 – 13:30 Uhr	Mittagessen
15:30 – 16:00 Uhr	Kaffeepause
19:00 Uhr	Abendessen im Parkrestaurant

#### Fortbildungstag 2:

---

09:00 – 15:30 Uhr	Fortbildung Tag 2
10:30 – 11:00 Uhr	Kaffeepause
12:30 – 13:30 Uhr	Mittagessen
15:30 Uhr	Ende der Fortbildung

Die Fortbildungsmodule bauen inhaltlich aufeinander auf, wer an Modul 2 und 3 teilnehmen möchte, sollte an Modul 1 teilgenommen haben. Wer an Modul 4 teilnehmen möchte, sollte Modul 1, 2 und 3 besucht haben. Eine gesamte Teilnahme an allen vier Modulen wird empfohlen.

### Teilnahmegebühr:

#### Teilnahmegebühr:

Die Teilnahmegebühr beträgt für **jeweils ein Fortbildungsmodul** (2 Tage) **179,00 € für VBE-Mitglieder** und **289,00 € für Nichtmitglieder**. Für Teilnehmerinnen & Teilnehmer im Studium, Vorbereitungsdienst oder in der Ausbildung beträgt die Teilnahmegebühr 119,00 € für VBE-Mitglieder und 199,00 € für Nichtmitglieder (Preise inkl. Begrüßungskaffee, Mittagessen, Pausen- und Tagungsgetränke, Abendessen an Tag 1, Übernachtung und Frühstück im Einzelzimmer des 4\* Parkhotels, Mittagessen an Tag 2, sowie Informationsmaterialien und Tagungsunterlagen). Bei **Teilnahme ohne Übernachtung und Frühstück** verringert sich die Teilnahmegebühr um 70,00 €.

Eine **gestaffelte Zahlungsvereinbarung** ist nach Absprache möglich. Wenden Sie sich hierzu gerne an uns.



**Anmeldung und Anmeldeschluss:**

Bitte melden Sie sich **einmalig für alle vier Module** über den Anmeldebutton auf unserer Homepage an und warten Sie eine Rückmeldung ab. Sobald Sie zur Fortbildungsreihe zugelassen sind, überweisen Sie die Teilnahmegebühr auf das folgende Konto: VBE Wirtschaftsservice GmbH, Kreissparkasse Waiblingen, IBAN: DE57 6025 0010 0001 0104 53, BIC: SOLADES1WBN, Verwendungszweck: „Name der Veranstaltung + Name d. Teilnehmers“.

Bitte beachten Sie, dass Sie **erst verbindlich zur Fortbildungsreihe angemeldet sind, wenn Sie sich über den Anmeldebutton zur Veranstaltung angemeldet haben und der Betrag auf unser Konto überwiesen wurde**. Sie erhalten dann eine Anmeldebestätigung per E-Mail.

Sollten Sie nicht an einer der Veranstaltungsmodule teilnehmen können, bitten wir um Verständnis, dass wir Ihnen **die Teilnahmegebühr - auch im Krankheitsfall - nur bis 4 Wochen vor Modulbeginn zurückerstatten** können (Posteingang).

**Kontakt bei Rückfragen:**

Verband Bildung und Erziehung Baden-Württemberg e.V.

Juliane Link

Referentin Fortbildung und Medien

Heilbronner Str. 41, 70191 Stuttgart

E-Mail: [juliane.link@vbe-bw.de](mailto:juliane.link@vbe-bw.de)

Tel.: 0711-22 93 14 81